



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L. R. n. 15/2015 e ss.mm.ii.

IV DIREZIONE “EDILIZIA METROPOLITANA E ISTRUZIONE” SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA

- DISCIPLINARE TELEMATICO -

Procedura di gara: Affidamento lavori tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi degli artt. 17 e 50, co. 1 lett. c) del Dlgs n. 36 del 2023.

Tipologia intervento: Affidamento dei lavori relativi a “Interventi straordinari di ristrutturazione, miglioramento e messa in sicurezza dell’edificio sede dell’I.T.E.S. “A. M. Jaci” di Messina”.

Importo complessivo dell’intervento € 400.000,00 - finanziato con Fondi Ministeriali.

CUP: B45F21002370001 - CIG:

RUP: Ing. Rosario Bonanno

Modalità, termini di presentazione offerta ed espletamento procedura.

La presente procedura di gara viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all’indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cittametropolitanamessina

Il concorrente invitato tramite mail PEC, ove interessato, deve accettare l’invito cliccando sul link contenuto nel testo della stessa, in seguito dovrà inserire le proprie credenziali di accesso.

Entro le ore del _____ l’operatore economico invitato, dopo essersi autenticato sulla piattaforma tramite email e password, dovrà entrare nella scheda telematica dedicata alla procedura di gara e presentare la propria offerta come segue:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione **Doc. gara > Documentazione** dovrà caricare la seguente documentazione:

1. **Moduli con Dichiarazioni sostitutive**
2. **Offerta economica**

Tutti i file della documentazione dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato.pdf. Il file.zip dovrà essere firmato digitalmente e quindi avere estensione.p7m. (Si specifica che l’unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip).

OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione **Offerta economica** dovrà registrare la propria offerta seguendo i passaggi di seguito specificati:

1. **Inserire il valore percentuale di ribasso offerto nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo);**
Si precisa:
- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;

- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due).

2. Generare e scaricare il “Documento d’offerta generato” elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento.

N.B. È onere dell’operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma, ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico.

3. Confermare l’offerta cliccando sul bottone “Conferma offerta” collocato a fine schermata.

N.B. L’operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell’offerta. In sua assenza, l’offerta economica risulterà non presentata.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di conferma salvataggio offerta economica. N.B. È onere dell’operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma, ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico.

Ogni modifica apportata alla propria offerta economica, successiva alla generazione e all’inserimento del file creato in automatico dal sistema, firmato digitalmente, comporta la cancellazione di quest’ultimo dalla pagina e la necessità, da parte del concorrente, di rigenerare il file pdf, ricaricarlo firmato digitalmente e riconfermare l’offerta cliccando nuovamente sul pulsante “Conferma offerta”.

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all’inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.

CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l’operatore economico dovrà accedere all’apposita sezione “Chiarimenti” dedicata per la gara nel portale Net4market.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso gli strumenti a disposizione in tale spazio dedicato, entro il termine specificato nel Disciplinare di gara.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel portale Net4market nella predetta sezione “Chiarimenti”.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. la stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione alla piattaforma telematica della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell’indirizzo mail di posta certificata inserito nell’apposito campo.

MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l’annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all’indirizzo imprese@net4market.com oppure al 0372/080708.